

w sprawie wdrożenia Polityki ochrony dzieci w placówce medycznej wraz z pozostałymi procedurami tj. załącznikami, stanowiącymi system standardów ochrony małoletnich w Spółce.

§ 1


Zgodnie z art. 7 pkt 6 nowelizacji ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw z dnia 28.07.2023 r. (Dz. U. 2023 poz. 1606), z dnia 14.08.2024 r., wprowadza się Politykę ochrony dzieci w placówce medycznej wraz z procedurami tj. pozostałymi dokumentami stanowiącymi załączniki do niniejszego dokumentu. Ww. dokumenty stanowią i regulują system standardów ochrony małoletnich w Spółce.

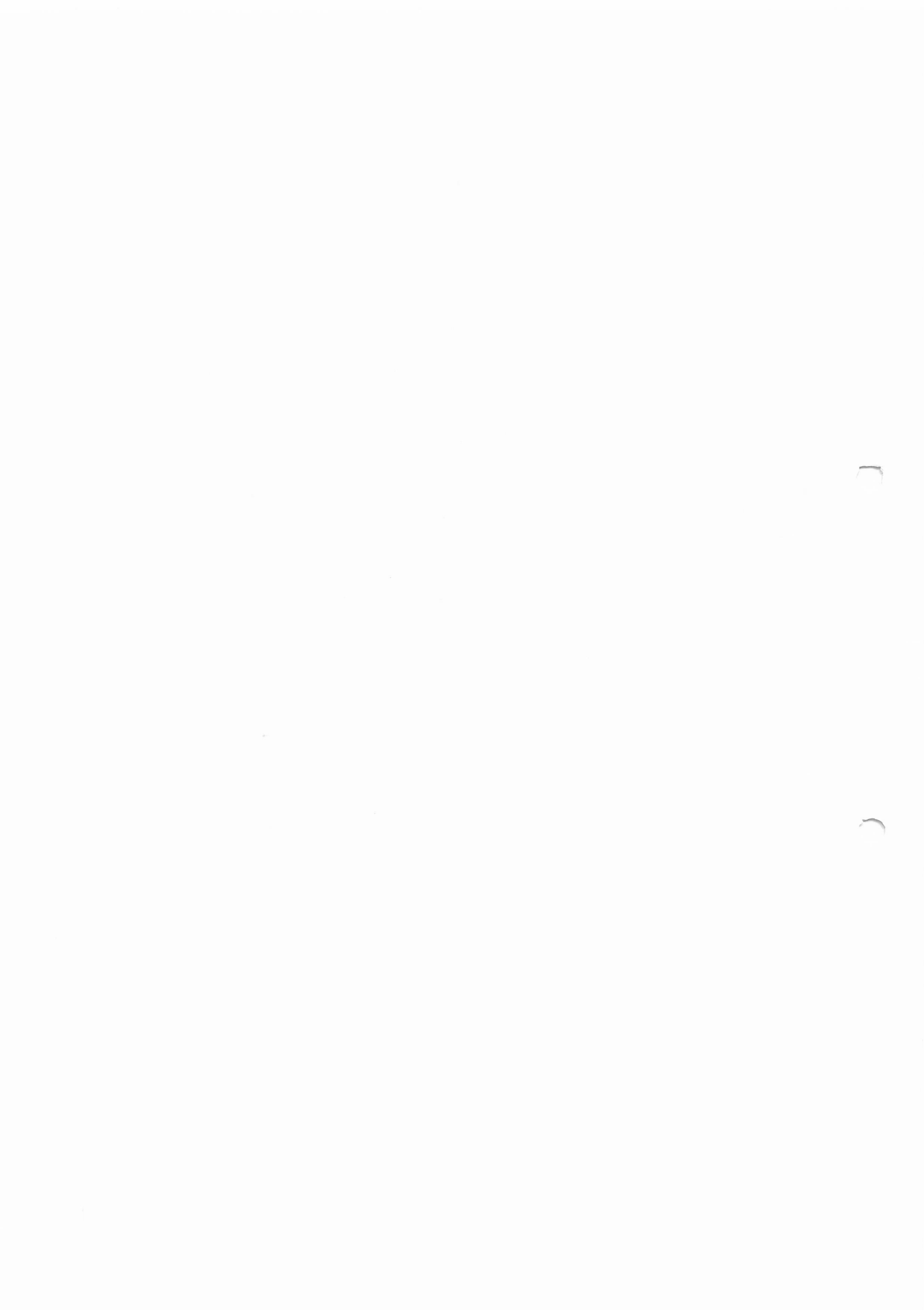
§ 2

Nadzór nad wdrożeniem Polityki ochrony dzieci w placówce medycznej wraz z pozostałymi załącznikami powierza się statystykowi medycznemu.

§ 3

Polityka ochrony dzieci w placówce medycznej wraz z procedurami tj. pozostałymi dokumentami stanowiącymi załączniki do przedmiotowej polityki stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.


Prezes Zarządu
Zdrowie - Brudzeński Zakład Opieki Zdrowotnej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
/Podpis Prezesa Zarządu Spółki/
mgr Bożena Wrześniewska



POLITYKA OCHRONY DZIECI W PLACÓWCE MEDYCZNEJ
SPÓŁKA ZDROWIE – BRUDZEŃSKI ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ SP. Z O.O.

Data obowiązywania: 14.08.2024 r.

Opracował: Anna Myzia-Ślebocka

Sprawdził: Konrad Matłęga (IOD)

Zatwierdził: Bożena Wrześniewska – Prezes Zarządu

1. CEL

Spółka ZDROWIE – Brudzeński Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. działa dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie poprzez zapewnienie bezpieczeństwa, szacunku i godności małoletnim Pacjentom i Podopiecznym. Jako podmiot medyczny zobowiązujemy się do ochrony dzieci przed wszelkimi formami nadużyć: fizycznych, seksualnych, emocjonalnych i zaniedbania.

2. ZAKRES

Niniejsza polityka obowiązuje w następujących placówkach medycznych zarządzanych przez Spółkę ZDROWIE – Brudzeński Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.:

- Przychodnia w Brudzeniu Dużym, która znajduje się przy ul. Jana Pawła II nr 2;
- Filia w Siecieniu (adres: Siecień 134, 09-413 Sikórz);
- Filia w Sikorzu (adres: Sikórz 84, 09-413 Sikórz);
- Gabinet medycyny szkolej w Szkole Podstawowej w Sikorzu (pokój pielęgniarki szkolnej);
- Gabinet medycyny szkolej w Szkole Podstawowej w Maszewie Dużym (pokój pielęgniarki szkolnej);
- Gabinet medycyny szkolej w Szkole Podstawowej w Siecieniu (pokój pielęgniarki szkolnej);
- Gabinet medycyny szkolej w Szkole Podstawowej w Brudzeniu (pokój pielęgniarki szkolnej).

3. SKRÓTY I DEFINICJE

- 1) **Personel lub członek personelu** - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, wolontariusz, praktykant, stażysta;
- 2) **Prezes Zarządu/Kierownik Jednostki** – reprezentant Spółki ZDROWIE – Brudzeński Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., który jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach przychodni;
- 3) **Dziecko** - każda osoba do ukończenia 18. roku życia;
- 4) **Opiekun dziecka** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny;
- 5) **Zgoda rodzica dziecka** - zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych (w przypadku spraw istotnych dla dziecka oraz przy braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny);

150

- 6) **Ochrona dzieci** - działania podjęte w odpowiedzi na konkretne sygnały dotyczące dziecka lub dzieci, które mogą doznawać krzywdy lub są wykorzystywane;
- 7) **Krzywdzenie dziecka** - każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej bądź społeczności, które ma szkodliwy wpływ na zdrowie, rozwój fizyczny lub psychospołeczny dziecka;
- 8) **Przemoc fizyczna** - celowe fizyczne krzywdzenie dziecka; obejmuje wszelkie zachowania, w których użyta jest siła fizyczna i które mają na celu spowodowanie pewnego stopnia bólu lub dyskomfortu, nawet niewielkiego. Obejmuje bicie ręką lub narzędziem, może też polegać na przykład na uderzaniu, kopaniu, potrząsaniu, rzucaniu, drapaniu, szczypaniu, gryzieniu, przypaleniu lub łamaniu kości. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne;
- 9) **Zaniedbanie** - brak zapewnienia podstawowych potrzeb dziecka, gdy osoby odpowiedzialne mają środki, wiedzę i dostęp do usług, aby to zrobić. Dotyczy to m.in. jedzenia, ubrania, higieny, nadzoru lub schronienia, co może skutkować poważnym uszczerbkiem na zdrowiu lub rozwoju dziecka. Obejmuje ono również brak ochrony dziecka przed narażeniem na niebezpieczeństwo;
- 10) **Przemoc seksualna lub wykorzystywanie seksualne** - angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą, np. trenera, opiekuna lub rodzica. Obejmuje zachowania fizyczne, np. dotykanie dziecka, jak i bez kontaktu fizycznego, np. podglądanie lub słowna agresja. Obejmuje także kontakty seksualne między znacznie starszym dzieckiem a młodszym dzieckiem lub jeśli jedna osoba obeszładnia inną niezależnie od wieku. Wykorzystywanie seksualne nie musi wiązać się z kontaktem; jest nim również np. angażowanie dzieci w tworzenie obrazów seksualnych, zmuszanie dzieci do oglądania obrazów o charakterze seksualnym lub oglądanie czynności seksualnych, zachęcanie dzieci do zachowania w sposób nieodpowiedni pod względem seksualnym lub uwodzenie dziecka w celu przygotowania go do wykorzystania poprzez zdobycie jego zaufania (w tym za pośrednictwem mediów społecznościowych). W większości przypadków sprawcą jest osoba, którą dziecko zna i której ufa, a do wykorzystania seksualnego dochodzi często w odosobnionych, indywidualnych sytuacjach. Molestowanie seksualne obejmuje nieakceptowalne i niepożądane zachowania i praktyki o charakterze seksualnym, które mogą obejmować, ale nie stanowią katalogu zamkniętego, sugestie lub żądania o charakterze seksualnym, prośby o przysługi seksualne i seksualne, werbalne lub fizyczne zachowania lub gesty, które są lub mogą być racjonalnie postrzegane jako obraźliwe lub upokarzające;
- 11) **Przemoc emocjonalna** - każdy akt powodujący naruszenie godności osobistej dziecka, ukierunkowany na wyrządzenie krzywdy, tj. poniżanie, krytykowanie, upokarzanie lub ośmieszanie dziecka, brak odpowiedniego wsparcia i uwagi, powodujące obniżenie jego poczucia wartości. Przemoc emocjonalna to uporczywe emocjonalne maltretowanie dziecka. Przemoc emocjonalna może polegać na celowym mówieniu dziecku, że jest bezwartościowe, niekochane i nieodpowiednie. Może obejmować nie dawanie dziecku możliwości wyrażania swoich poglądów, celowe uciszanie go lub "wyśmiewanie" tego, co mówi lub jak się lub jak się komunikuje. Przemoc emocjonalna często występuje jako wzorzec celowego, długotrwałego, powtarzającego się nie fizycznego zachowania w ramach relacji zróżnicowanych pod względem władzy. Przemoc emocjonalna może

152

obejmować zastraszanie - w tym zastraszanie w Internecie poprzez sieci społecznościowe, gry online lub telefony komórkowe - również przez rówieśników dziecka;

12) **Dane osobowe dziecka** - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka;

13) **Dane szczególnej kategorii** – m.in. dane dotyczące zdrowia, pochodzenia rasowego lub etnicznego, dane dotyczące wyznania, dane genetyczne, biometryczne, ujawniające poglądy polityczne, światopoglądowe, dane dotyczące seksualności lub orientacji seksualnej.

4. ZASADY REKRUTACJI

- 1) Za proces rekrutacji odpowiada Prezes Zarządu Spółki osoba właściwa merytorycznie odpowiedzialna za sprawy kadrowe.
- 2) Podczas rekrutacji personelu bierze się pod uwagę m.in. wykształcenie, uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki oraz stosunek do wartości i misji Zdrowie-Brudzeński Zakład Opieki Zdrowotnej Spółka Z o.o. oraz do ochrony praw dzieci, zapewnienia im szacunku i bezpieczeństwa.
- 3) Każdy kandydat/kandydatka do pracy lub współpracy w jakiegokolwiek innej formie (umowa cywilnoprawna, wolontariat, praktyka zawodowa, staż itp.) podlega weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
- 4) Kandydat/kandydatka mający bezpośredni kontakt z dzieckiem ma obowiązek dostarczyć informacje z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
- 5) Szczegółowo proces rekrutacji opisuje Procedura „Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu”.

5. ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA ORAZ SYMPTOMY KRZYWDZENIA DZIECI

- 1) Personel przychodni posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
- 2) Czynniki ryzyka związane z dzieckiem, jego rodziną i środowiskiem – np.:
 - okoliczności narodzin – przedwczesne narodziny, niska masa urodzeniowa, urodzenie się mniej niż 18 miesięcy od poprzedniego porodu matki,
 - wiek – młodsze dzieci są bardziej narażone na krzywdzenie ze strony opiekunów,
 - płeć, w przypadku wykorzystywania seksualnego częściej dotyczy dziewczynek,
 - niepełnosprawność, choroby przewlekłe, choroby psychiczne,
 - samotne rodzicielstwo, niespokrewnieni dorośli, rodziny zastępcze, inne dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
 - doświadczanie przemocy przez rodziców, przemoc wobec innych członków rodziny
 - uzależnienie rodziców, nieodpowiednie metody wychowawcze,
 - izolacja społeczna, deprywacja, ubóstwo, przemoc, patologia w środowisku zamieszkania rodziny.
- 3) Czynniki ryzyka podczas udzielania świadczeń zdrowotnych należą m.in.:

- potencjalne sytuacje ryzyka: badanie dziecka, bez obecności innej osoby dorosłej – innego członka personelu lub rodzica/opiekuna, samodzielne wykonywanie czynności higienicznych przy dziecku w tym mycie przed zabiegiem operacyjnym,
- niezgłaszanie zachowań, które mogą naruszać dobro dziecka i pozwalanie na niezgłaszanie niepokojących praktyk,
- niezwracanie uwagi na potrzeby dziecka np. wymuszanie ćwiczeń fizjoterapeutycznych, mimo wyraźnego sprzeciwu,
- używanie agresywnego, wulgarnego języka, obrażanie innych członków personelu medycznego lub obrażanie rodzica/opiekuna,
- nieodpowiednie relacje dziecko-dorośli – nadużywanie pozycji autorytetu,
 - dyskryminowanie i nierówne traktowanie,
 - dbanie o reputację i unikanie skandali prowadzące do przemilczenia incydentów,
 - nieznamość procedur i wytycznych.

4) Symptomy krzywdzenia dzieci:

NADUŻYCIA FIZYCZNE

Wskaźniki fizyczne
 Zadrapania
 Ślady ugryzień lub siniaki
 Oparzenia, np. papierosowe
 Nielezione urazy
 Złamane kości

Wskaźniki behawioralne
 Tendencje do samookaleczenia
 Ciągłe próby ucieczki
 Agresja lub wycofanie
 Strach przed powrotem do domu
 Nieuzasadniony strach przed dorosłymi

NADUŻYCIA EMOCJONALNE

Wskaźniki fizyczne
 Nagłe zaburzenia mowy
 Moczzenie i brudzenie łóżka
 Oznaki samookaleczenia
 Słabe relacje z rówieśnikami

Wskaźniki behawioralne
 Zachowanie wymagające uwagi
 Kotysanie, ssanie kciuka
 Strach przed zmianami
 Chroniczna ucieczka

ZANIEDBYWANIE

Wskaźniki fizyczne
 Ciągły głód
 Narażenie na niebezpieczeństwo, brak nadzoru
 Nieodpowiednie/niewłaściwe ubranie
 Niedostateczna higiena
 Nielezione choroby

Wskaźniki behawioralne
 Zmęczenie, bezradność
 Słabe relacje z rówieśnikami
 Niskie poczucie własnej wartości
 Kompulsywne kradzieże, żebranie

NADUŻYCIA SEKSUALNE

Wskaźniki fizyczne
 Dziecko może skarżyć się na bolesność, ból lub krwawienie w swoich "częściach intymnych"
 Składanie propozycji seksualnych dorosłym lub innym dzieciom
 Ból przy oddawaniu moczu
 Trudności w chodzeniu lub siedzeniu
 Anoreksja/bulimia
 Nadużywanie substancji psychoaktywnych/narkotyków

Wskaźniki behawioralne
 Depresja
 Nieodpowiedni język i/lub wiedza seksualna nieadekwatna do wieku
 Składanie propozycji seksualnych dorosłym lub innym dzieciom
 Niska samoocena
 Strach przed ciemnością
 Niechęć do zbliżania się do kogokolwiek

- 5) Wobec zidentyfikowania czynników ryzyka personel medyczny podejmuje działania profilaktyczne,
- 6) W przypadku identyfikacji symptomów krzywdzenia dziecka, personel podmiotu medycznego podejmuje działania interwencyjne opisane w punkcie 6.,
- 7) Personel monitoruje sytuację i dobrostan dziecka,
- 8) Personel podmiotu medycznego jest szkolony z identyfikacji symptomów przemocy co najmniej raz w roku,
- 9) Szkolenie prowadzi Koordynator ds. Przeciwdziałania przemocy lub inna osoba wyznaczona przez Prezesa Zarządu Spółki.

6. PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA

- 1) Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania:
 - popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
 - doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
 - doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
- 2) Określono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - osoby dorosłe (personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
 - inne dziecko.
- 3) **W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować Policję, dzwoniąc pod numer 112.** Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który **pierwszy powziął** informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

7. PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA

- 1) **Postępowanie w przypadku podejrzenia przemocy – w przypadku naruszenia ze strony rodzica lub opiekuna.**
 - W przypadku podejrzenia **zagrożenia życia lub ciężkiego uszczerbku** na zdrowiu dziecka w wyniku stosowania wobec niego przemocy domowej, także wobec faktu, że w rodzinie są lub mogą być inne dzieci, należy niezwłocznie poinformować Policję, dzwoniąc pod numer 112. Za poinformowanie służb jest odpowiedzialny członek Personelu, który jako pierwszy powziął informację o zdarzeniu.
 - W przypadku podejrzenia, że opuszczenie przez dziecko przychodni w obecności rodzica lub opiekuna prawnego lub innej osoby bliskiej będzie mu zagrażało, należy uniemożliwić oddalenie się dziecka i niezwłocznie wystąpić do sądu rodzinnego o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.
- 2) **Podejrzenie popełnienia przestępstwa.**

W przypadku interwencji dotyczącej podejrzenia popełnienia przestępstwa, w tym czynu karalnego przez osobę poniżej 17 roku życia na szkodę dziecka należy sporządzić pisemne zawiadomienie do Prokuratury właściwej dla miejsca popełnienia przestępstwa lub w przypadku braku możliwości ustalenia miejsca popełnienia

BW

przestępstwa właściwej dla miejsca zamieszkania dziecka lub w przypadku braku możliwości ustalenia miejsca zamieszkania dziecka właściwej dla siedziby podmiotu medycznego tj. Spółki ZDROWIE – Brudzeński Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.

3) **Przemoc domowa.**

- W przypadku podejrzenia stosowania przemocy domowej lub zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej, należy wszcząć procedurę Niebieskie Karty.
- Osoba wszczynająca procedurę dokonuje wstępnej diagnozy sytuacji w związku z zaistnieniem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej i przeprowadza rozmowę z osobą doznającą przemocy domowej, a także, w miarę możliwości, z osobą stosującą przemoc. Następnie wypełnia formularz Niebieska Karta - A.
- Podczas spisywania Niebieskiej Karty formularza A, powinien być przekazany formularz Niebieska Karta B. Druk zawiera pouczenie o tym, czym jest przemoc w rodzinie, kto może być osobą doświadczającą przemocy w rodzinie, jakie istnieją formy przemocy, obowiązkach Policjanta w sytuacji stania się świadkiem przemocy, obowiązkach prokuratora, wskazuje zachowania zakazane.

4) **Inne formy krzywdzenia nie stanowiące przemocy domowej ani przestępstwa.**

- W przypadku, gdy doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka lub doszło do innego zagrożenia dobra dziecka ze strony rodziców lub opiekunów prawnych należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o wgląd w sytuację dziecka.
- Gdy zachowanie nie stanowi przemocy domowej lub nie wiemy, jak je zakwalifikować, należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego dla miejsca zamieszkania dziecka o wgląd w sytuację rodziny.

5) **Krzywdzenie ze strony personelu podmiotu medycznego.**

- W przypadku zauważenia krzywdzenia dziecka przez personel medyczny, należy podjąć kroki interwencyjne zależne od zaistniałej sytuacji:
 - gdy zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności wkroczenia w dobra dziecka należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem lub współpracownikiem,
 - gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne lub się powtarza, rekomenduje się rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.
- W przypadku, gdy krzywdzenia dziecka dopuścił się kierownik jednostki/osoba odpowiedzialna za interwencję wówczas osoba, która dostrzegła krzywdzenie przekazuje informację o tym fakcie bezpośrednio osobiście do sekretarki medycznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: zoz@zdrowiebrudzen.pl. Osoba ta przejmuje obowiązki osoby interweniującej.

6) **Sytuacje niejasne i wątpliwe.**

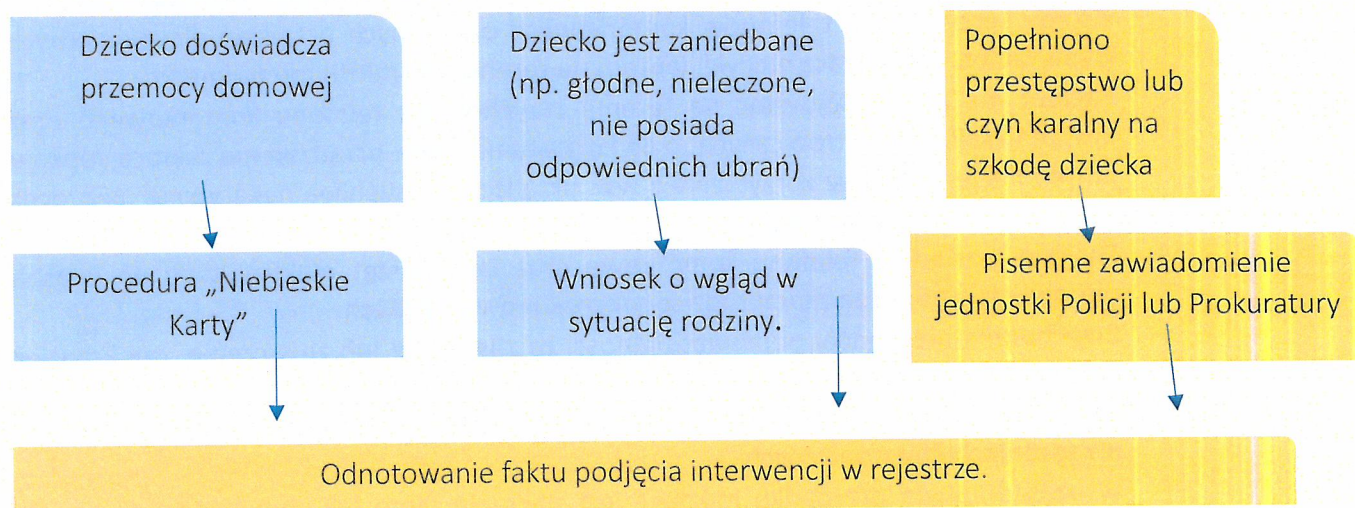
- W przypadkach niejasnych lub wątpliwych osoba odpowiedzialna za interwencję konsultuje sprawę z co najmniej dwiema osobami z Personelu, w tym, jeśli ma taką możliwość z psychologiem. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji może rozmawiać z osobami zaangażowanymi, w tym dzieckiem, osobą podejrzewaną o krzywdzenie i świadkami.

7) **Postępowanie w przypadku podejrzenia przemocy – w przypadku naruszenia ze strony innego dziecka.**

BW

- W przypadku, gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia na jego szkodę ze strony innego dziecka należy wystąpić do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka krzywdzącego.
- 8) Każdy przypadek podjęcia interwencji podlega zgłoszeniu i odnotowaniu w rejestrze. Rejestr prowadzi Koordynator ds. Przeciwdziałania Przemocy (wpisz odpowiednią osobę).
- 9) Szczegółowo zakres postępowania interwencyjnego został opisany w Procedurze Interwencji.

Algorytm 1. Dziecko ujawnia krzywdzenie lub uzyskujemy informację z innych źródeł (np. rówieśnicy, obserwacja własna)



9. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI DZIECI-PACJENCI A PERSONEL MEDYCZNY (W TYM W WERSJI DLA DZIECI) ZOSTAŁY OPISANE W ZAŁĄCZNIKU NR 2 I 3

- 1) Zasady zostały napisane zarówno dla personelu i osób dorosłych, jak i w wersji dostępnej dla dzieci.

10. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ SZCZEGÓLNEJ KATEGORII

- 1) Przychodnia zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych i szczególnej kategorii dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Zarząd Spółki, w celu zapewnienia najwyższych standardów ochrony danych osobowych, wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail iod@zdrowiebrudzen.pl lub pisemnie na adres siedziby przychodni. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Przychodnia uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
- 4) Personelowi przychodni nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie przychodni i jej oddziałów zarządzanych przez Spółkę ZDROWIE – Brudzeński Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.

BW

- 5) W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, personel przychodni może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
- 6) Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

11. ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH

- 1) Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych (typu tablet, odtwarzacz muzyki, laptop) na terenie podmiotu medycznego.
 - Pacjent ma prawo korzystać na terenie przychodni z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych, o ile korzystanie z ww. urządzeń nie zakłóca spokoju innych Pacjentów oraz korzystanie z ww. urządzeń nie wpływa negatywnie na proces diagnostyczno-terapeutyczny.
 - Pacjenci posiadają telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność i za zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
 - Przychodnia nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie, czy kradzież sprzętu, o ile nie jest on przekazany do depozytu szpitalnego.
- 2) Zakaz filmowania, fotografowania oraz nagrywania dźwięku na jakichkolwiek urządzeniach elektronicznych.
 - W uzasadnionym przypadku możliwe jest nagranie filmu lub wypowiedzi personelu medycznego, o ile nie utrwała ono wizerunku specjalisty i powstaje na własne potrzeby (nie jest w żaden sposób rozpowszechniane, upubliczniane itp.).
 - Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innych urządzeń jest możliwe jedynie za wyraźną zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie czynności medycznych oraz innych pacjentów.
 - Szczegółowo sposób postępowania został opisany w Procedurze „Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i urządzeń elektronicznych w podmiocie medycznym”.

12. MONITORING

- 1) Zarząd Spółki ZDROWIE – Brudzeński Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. jest odpowiedzialny za Politykę ochrony dzieci w przychodni.
- 2) Zarząd Spółki ZDROWIE – Brudzeński Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
- 3) Zarząd Spółki ZDROWIE – Brudzeński Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza personelowi nowe brzmienie Polityki.

13. WEJŚCIE W ŻYCIE POLITYKI ORAZ INFORMOWANIE

- 1) Polityka wchodzi w życie z dniem 14.08.2024 r.
- 2) Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu, w szczególności poprzez umieszczenie na stronie internetowej. Polityka Ochrony Dzieci jest dostępna w formie papierowej w rejestracji przychodni, filiach oraz gabinetach medycyny szkolnej zarządzanych przez Spółkę.

MW

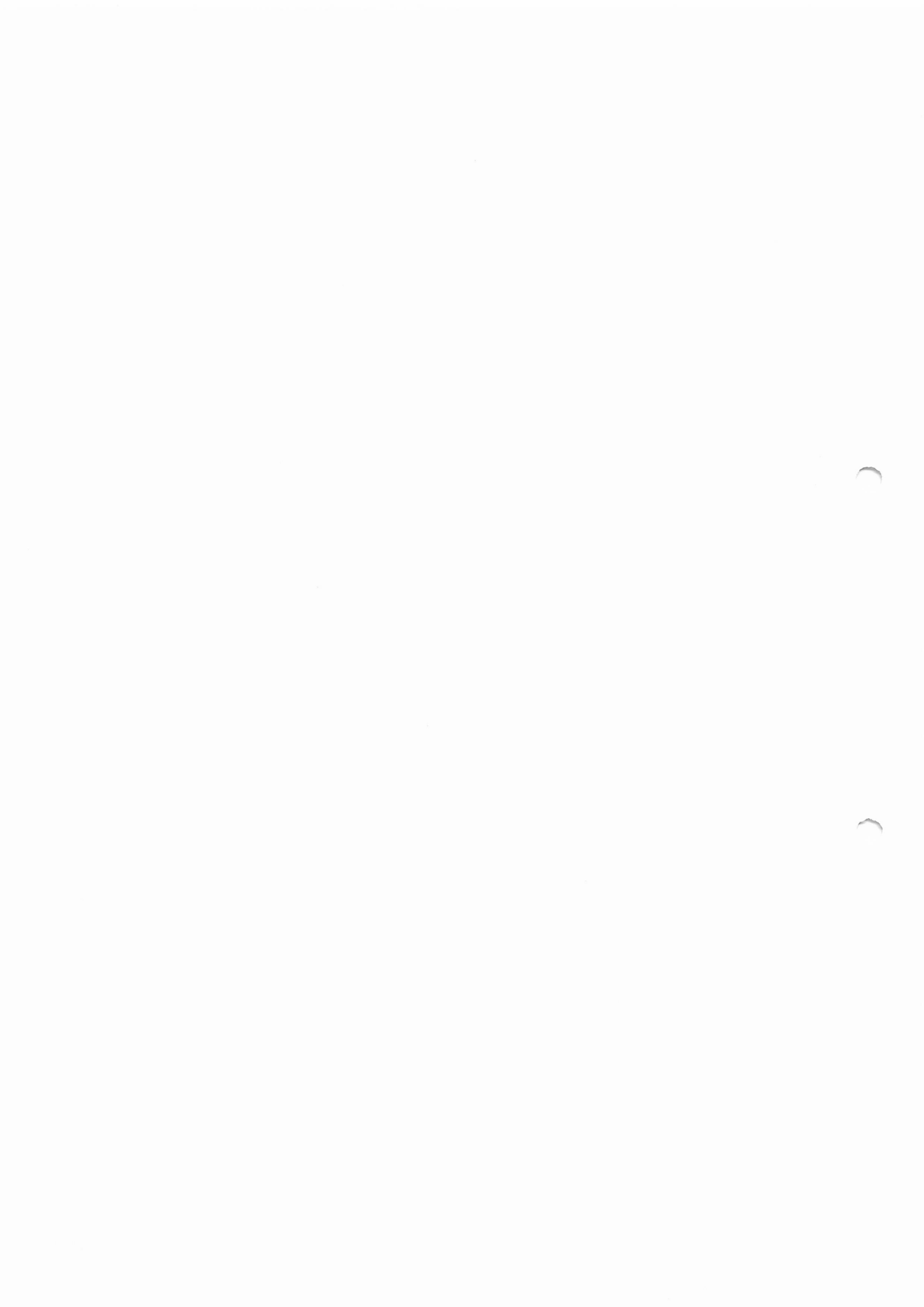
- 3) Za udostępnienie aktualnej wersji Polityki Ochrony Dzieci oraz Kodeksu Bezpiecznych Relacji odpowiada statystyk medyczny.
- 4) Personel potwierdza zapoznanie się z treścią Polityki własnoręcznym podpisem.
- 5) Szczegółowo sposób udostępniania Polityki jest opisany w Procedurze „Zasady udostępniania Polityki Ochrony Dzieci, w tym Kodeksu Bezpiecznych Relacji”

14. ZAŁĄCZNIKI DO POLITYKI OCHRONY DZIECI

- 1) Polityka ochrony dzieci w placówce medycznej [wersja dla dzieci];
- 2) Kodeks bezpiecznych relacji pacjent – personel medyczny;
- 3) Kodeks bezpiecznych relacji pacjent – personel medyczny [wersja dla dzieci];
- 4) Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i urządzeń elektronicznych w podmiocie medycznym.
- 5) Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu.
- 6) Procedura Interwencji (w tym karta interwencji) personelu placówki medycznej.


Przewodnicząca Zarządu
Zdrowie, Brudzeński Zakład Opieki Zdrowotnej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
mgr Bożena Wrześniewska

~~Zdrowie, Brudzeński Zakład~~
Opieki Zdrowotnej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Jana Pawła II 2, 08-414 Brudzeń D.
tel./fax 24 260 40 21, Nr KRS: 0000447087
Reg: 611046791, NIP 774-32-14-570



POLITYKA OCHRONY DZIECI W PLACÓWCE MEDYCZNEJ (WERSJA DLA DZIECI)

Polityka ochrony dzieci jest dokumentem, który został stworzony po to, by zapewnić, Wam, **dzieciom - pacjentom** godność i szacunek oraz by chronić Was przed krzywdzeniem.

Szczególnie zależy nam żebyście w **ośrodku zdrowia**:

ZDROWIE – BRUDZEŃSKI ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ SP. Z O.O.

czuli się bezpiecznie i komfortowo.

POJĘCIA I DEFINICJE:

Żeby łatwiej było zrozumieć niektóre wyrazy, które użyliśmy w tym dokumencie, przybliżamy tutaj ich znaczenie:

Dziecko – każdy, kto nie ukończył 18 lat

Krzywdzenie – zrobienie czegoś chcący lub niechcący przez osobę dorosłą lub inne dziecko, które negatywnie, czyli źle wpływa na Twój rozwój.

Interwencja – inaczej działanie, tutaj oznacza reakcję na objawy krzywdzenia i podjęcie kroków celem zabezpieczenia Dziecka.

POLITYKĘ OCHRONY DZIECI PODZIELILIŚMY NA SIEDEM CZĘŚCI:

I. Rozpoznawanie krzywdzenia dziecka

1. Wszyscy pracownicy naszej przychodni muszą reagować, gdy Tobie lub innemu dziecku dzieje się krzywda.
2. Istnieją różne formy krzywdzenia:
 - **Przemoc fizyczna** jest wtedy, gdy na przykład ktoś Cię popycha, uderza, szczypie, kopie lub rzuca w Ciebie przedmiotami.
 - **Przemoc psychiczna** to na przykład obrażanie, ośmieszanie, wyzywanie, wyśmiewanie.
 - **Wykorzystanie seksualne** to na przykład zmuszanie do oglądania nagich osób, robienie zdjęć lub nagrywanie dzieci bez ubrań, zmuszanie do dotykania miejsc intymnych innych osób.
 - **Zaniedbywanie** to na przykład niezapewnienie jedzenia, odpowiedniego ubrania lub środków do mycia, to także pozostawianie dzieci na dworze bez opieki dorosłych, nie wysyłanie dziecka do szkoły lub niechodzenie do lekarza.
3. Jeśli doświadczasz jakiegokolwiek z wyżej wymienionych form krzywdzenia ze strony osób dorosłych lub innych dzieci powiedz o tym pielęgniarce lub lekarzowi lub innej osobie z personelu. Wówczas stosownie do zgłoszonej sytuacji podejmiemy szybkie działania i niezbędne czynności.

Bu

II. Podjęcie działań

1. Jeśli coś Cię niepokoi, nie czujesz się bezpiecznie i nam o tym mówisz, podejmujemy wtedy działanie, czyli interwencję. Taka interwencja jest podejmowana także wtedy, gdy sami zauważymy, że coś nie jest dla Ciebie bezpieczne. Chcemy żebyś zawsze czuł się komfortowo i miał szansę się rozwijać.
2. Czasami możemy wezwać Policję, żeby wspierała nas w działaniu, czasami wypełniamy specjalny dokument i przekazujemy dalej, czasami możemy napisać pismo do sądu, by ten wydał odpowiednie zalecenia. Wszystko po to żebyś czuł się bezpieczny.
3. W ośrodku zdrowia, w którym się znajdujesz pracuje osoba, którą nazywamy Koordynator ds. Przeciwdziałania Przemocy, czyli osoba, która dba o przestrzeganie np. tej polityki, udziela informacji innym i zbiera wszystkie dane o podejmowanych działaniach na rzecz bezpieczeństwa dzieci.

III. Wybór pracowników i szkolenie pracowników

1. W podmiocie medycznym pracują różni specjaliści – np. lekarze, pielęgniarki, ratownicy medyczni, fizjoterapeuci, pedagodzy, logopedzi, dentyści. Chcemy żebyś wiedział, że każdy z nich musiał przedstawić odpowiednie dokumenty, żeby móc tu pracować. Te dokumenty potwierdzają, że pracownicy wcześniej nie stosowali przemocy.
2. Żeby wyrównać wiedzę pracowników i nauczyć ich jak powinni się zachowywać w różnych sytuacjach prowadzimy szkolenia. Podczas szkoleń omawiamy, co może niepokoić w kontaktach z osobami dorosłymi lub Twoimi rówieśnikami, co należy wtedy zrobić, komu to zgłosić.

IV. Kodeks bezpiecznych relacji

1. Dla Twojego komfortu spisaliśmy kilka zasad, które zobowiązaliśmy się przestrzegać jako pracownicy podmiotu medycznego.
2. Napisaliśmy tam, w jaki sposób Cię traktować z szacunkiem i zapewniać Ci bezpieczeństwo. Napisaliśmy też czego nie wolno robić – np. krzyczeć, obrażać, popychać. Te zasady nazywają się kodeksem bezpiecznych relacji.
3. Kodeks jest wywieszony w naszej przychodni i jest dostępny na naszej stronie internetowej. Zawsze możesz go przeczytać, jeśli zauważyłbyś/zauważyłabyś, że ktoś łamie zapisy kodeksu, koniecznie powiedz nam o tym.

V. Bezpieczne korzystanie z Internetu i urządzeń elektronicznych

1. Masz prawo korzystać z własnych urządzeń typu telefon, smartphone, tablet, laptop. Pamiętaj, żeby nie robić tego zbyt często i nie przeszkadzać innym, np. słuchając zbyt głośno filmu lub muzyki. Po zabiegach operacyjnych lub urazach nie powinieneś korzystać z ekranów, ponieważ nie wpływają one korzystnie na zdrowie.

BW

2. Jeśli będziesz podczas pobytu tutaj oglądał niebezpieczne strony na swoim telefonie, pracownicy przychodni będą chcieli porozmawiać o tym z Twoimi rodzicami lub opiekunami.
3. Nikt nie może Cię nagrywać bez Twojej zgody, Ty także nie nagrywaj, bez czyjejs zgody. Czasami może się zdarzyć, że ktoś chce zrobić Ci zdjęcie lub nagrać – zawsze w takiej sytuacji możesz się nie zgodzić.

VI. Ocenianie Polityki Ochrony Dzieci

1. Co najmniej raz w roku pracownicy przeglądają wszystkie dokumenty, w tym tę Politykę i Kodeks Bezpiecznych Relacji. Jeśli zauważymy potrzebę zmian, musimy ją wprowadzić.

VII. Ogłoszenie i udostępnianie Polityki

1. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w taki sposób żeby zagwarantować, że każdy pracownik ośrodka zdrowia: **PRZYCHODNIA ZDROWIE – BRUDZEŃSKI ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ SP. Z O.O.** miał szansę przeczytać i wracać do tego dokumentu zawsze, gdy będzie taka potrzeba.
3. Dodatkowo Polityka jest udostępniona na stronie internetowej **www.zdrowiebrudzen.pl**.
4. Standardy ochrony udostępnione są również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci. Te standardy są dostępne w formie plakatu w przychodni i także na stronie internetowej podmiotu.

14.08.2024

Bożena Wrzeźniowska

Prezes Zarządu
Zdrowie - Brudzeński Zakład Opieki Zdrowotnej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
mgr Bożena Wrzeźniowska

Zdrowie-Brudzeński Zakład
Opieki Zdrowotnej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Jana Pawła II 2, 09-414 Brudzeń D.
tel./fax 24 260 40 21, Nr KRS 0003447087
Reg: 611046791, NIP 774-32-14-570



KODEKS BEZPIECZNYCH RELACJI PACJENT (DZIECKO) – PERSONEL MEDYCZNY

Kodeks powstał celem poszanowania godności i wartości **Dzieci - Pacjentów** w ośrodku zdrowia:

ZDROWIE – BRUDZEŃSKI ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ SP. Z O.O.

Dobro i bezpieczeństwo dzieci jest dla nas najważniejsze.

Jako **Spółka ZDROWIE – Brudzeński Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.** zobowiązujemy się do wdrożenia i stosowania poniższych zasad, reagowania i zgłaszania odpowiednim podmiotom obraźliwych, niewłaściwych, dyskryminacyjnych zachowań oraz naruszeń.

W kontakcie z **Dziećmi - Pacjentami** każdy pracownik naszej przychodni kierować się będzie uniwersalnymi wartościami, jakimi są: szacunek, życzliwość oraz zrozumienie.

KOMUNIKACJA Z PACJENTAMI

1. Zaczynij od przedstawienia się i swojej funkcji. Jeśli wiesz, że **Dziecko - Pacjent** może nie zrozumieć Twojego stanowiska, krótko wytłumacz mu czym się zajmujesz.
2. Pozwól **Dziecku - Pacjentowi** na wypowiedzanie się w każdej kwestii, także w zakresie ochrony zdrowia. Pamiętaj, że Pacjent powyżej 16 lat ma prawo do pełnej informacji medycznej i decydowania o procesie diagnostyczno-terapeutycznym.
3. Każdą wypowiedź Pacjenta traktuj z należytą uwagą. Odpowiadaj na pytania **Dziecka - Pacjenta** zgodnie z prawdą, dostosowując komunikat do jego możliwości (wieku, stanu emocjonalnego, poziomu rozwoju i sytuacji, w której się znajduje). Wyrażaj się prosto i zrozumiale. Jeśli masz wątpliwości, czy Pacjent Cię zrozumiał, zapytaj. Upewnij się także, że **Dziecko - Pacjent** wie, że może zadawać Ci lub innym członkom personelu pytania.
4. Staraj się informować na bieżąco o przebiegu procesu diagnostyczno-terapeutycznego. Jeśli coś jest dla **Dziecka - Pacjenta** niezrozumiałe, staraj się to wytłumaczyć prostym językiem.
5. Nie zawstydzaj **Dziecka - Pacjenta** używając skomplikowanego języka i terminów medycznych, których może nie zrozumieć.
6. Zapewnij komunikację Pacjentom ze szczególnymi potrzebami np. niesłyszącymi, poprzez dostęp do tłumacza języka migowego, staraj się zapewnić tłumacza dla Pacjenta obcojęzycznego, w przypadku dzieci komunikujących się niewerbalnie możesz skorzystać z form komunikacji alternatywnej.

POTRZEBY DZIECKA-PACJENTA

1. Każdy Pacjent może reagować inaczej nawet w tej samej sytuacji. Składa się na to wiele czynników, takich jak poziom rozwoju, wiek, stan emocjonalny, dotychczasowe doświadczenia. Staraj się poznać potrzeby Pacjentów i próbuj na nie odpowiadać, o ile to możliwe.
2. Zapewnij **Dziecku - Pacjentowi** sprawczość. Zapytaj jak możesz się do niego zwracać. Traktuj Pacjentów podmiotowo. Staraj się prowadzić rozmowę bezpośrednio z Pacjentem, nie omawiaj jego sytuacji ponad jego głową z pominięciem jego osoby.

KONTAKT FIZYCZNY

1. Podczas wykonywania badań zapewnij obecność rodzica/opiekuna dziecka lub innej osoby z personelu placówki.
2. Staraj się odsłaniać ciało dziecka do badania partiami. W salach wieloosobowych korzystaj z parawanu, w gabinetach przyjmuj pacjentów pojedynczo.
3. Kontakt fizyczny nie wynikający ze względów medycznych jest dopuszczalny, o ile jest stosowny i odpowiada na potrzeby **Dziecka - Pacjenta**, czyli uwzględnia wiek Pacjenta, etap rozwojowy, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Zawsze wtedy należy zapytać **Dziecko - Pacjenta** o zgodę na np. przytulenie.

RELACJE Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI PACJENTÓW

1. Zachęcaj do zapoznania się rodziców/opiekunów z zasadami działania podmiotu medycznego, m.in. poprzez przeczytanie regulaminu przychodni oraz niniejszych zasad.
2. Informuj rodziców/opiekunów na bieżąco o przebiegu procesu diagnostyczno-terapeutycznego. Zachowaj prostotę językową, nie zawstydzaj specjalistycznymi terminami medycznymi, których wiesz, że rodzic/opiekun może nie zrozumieć. Odpowiadaj na pytania i upewnij się, że rodzic ma poczucie otwartości na możliwość zadawania pytań.
3. Doceniaj chęć pomocy rodziców/opiekunów podczas wykonywania czynności pielęgnacyjnych, poinstruj co rodzic/opiekun może wykonać przy dziecku samodzielnie.
4. Zaufaj rodzicielskiej/opiekuńczej znajomości potrzeb i zachowań dziecka. Zapytaj, co dziecko lubi czego nie lubi. Zapytaj, czy dziecko ma jakieś szczególne potrzeby, staraj się brać je pod uwagę.
5. Zachowaj wyrozumiałość dla rodziców/opiekunów, pamiętaj, że często znajdują się oni w obcym otoczeniu i dużym stresie.

OCHRONA PRZED KRZYWDZENIEM

1. Reaguj za każdym razem, kiedy jesteś świadkiem krzywdzenia lub podejrzewasz krzywdzenie dziecka.
2. Jeśli jesteś świadkiem nieszanowania granic dziecka, mówienia nieprawdy, straszenia, umniejszania znaczenia potrzeb i problemów dziecka oraz łamania niniejszego kodeksu ze strony personelu podmiotu, zwróć uwagę na niestosowane zachowanie i przypomnij o obowiązujących zasadach.
3. Staraj się o zachowanie bezpieczeństwa podczas pobytu w naszej przychodni **Dziecka - Pacjenta**, reaguj, gdy widzisz, że obecność danej osoby może źle wpływać na dziecko.

NIGDY TEGO NIE RÓB

1. Nie oceniaj pochopnie **Dziecka - Pacjenta** i jego rodziny/opiekunów m.in. przez pryzmat statutu społecznego, materialnego lub pochodzenia. Niedozwolone są przejawy jakiegokolwiek formy dyskryminacji i nierównego traktowania.

MW

2. Nie przekazuj danych osobowych i medycznych. Zachowaj w tajemnicy także te informacje, które udało Ci się ustalić samodzielnie.
3. Nigdy nie mów **Dziecku - Pacjentowi** nieprawdy, bądź szczery, gdy dziecko pyta, czy taka procedura będzie bolała. Jeśli tak, odpowiedz, że może boleć, nie mów, że nie będzie bolało, jeśli wiesz, że boli.
4. Nie zaprzeczaj odczuciom **Dziecka - Pacjenta**. Jeśli dziecko mówi, że czuje się w taki sposób, to tak właśnie jest. Nie mów, że nie może się tak czuć.
5. Nie upokarzaj dziecka np. poprzez niestosowne komentarze, powierzchowną ocenę czy porównanie z innymi Pacjentami.
6. Nie szantażuj i nie zastraszaj **Dziecka - Pacjenta** celem nakłonienia do poddania się wykonaniu danej czynności.
7. Nie prowokuj nieodpowiednich kontaktów z dziećmi, utrzymuj odpowiednie granice w kontaktach z dziećmi.
8. Nie krzycz, nie obrażaj, nie wyzywaj, nie popychaj i nie stosuj jakichkolwiek zachowań naruszających godność **Dzieci - Pacjentów**.

14.08.2024 r.

M. Wrześniewska

Prezes Zarządu
Zdrowie - Brudzeński Zakład Opieki Zdrowotnej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
mgr Bożena Wrześniewska

Zdrowie-Brudzeński Zakład
Opieki Zdrowotnej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Jana Pawła II 2, 09-414 Brudzeń D
tel./fax 24 260 40 21, Nr KRS 0000447087
Reg: 611046791, NIP 774-32-14-870

Przyjmuję do wiadomości, iż nieprzestrzeganie tego kodeksu postępowania będzie skutkowało podjęciem odpowiednich działań.

Może to oznaczać odsunięcie od obowiązków służbowych na czas, gdy prowadzone jest dochodzenie i może skutkować postępowaniem dyscyplinarnym lub prawnym, zawieszeniem, zwolnieniem, zgłoszeniem do odpowiednich organów.

Podpisując niniejszy kodeks, oświadczam, iż nie istnieją żadne powody i przeciwwskazania do mojej pracy z dziećmi.

Oświadczam, iż nie byłem/am karana/y za przestępstwo na szkodę dzieci ani nie toczy się wobec mnie żadne postępowanie w tym zakresie. Zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania bezpośredniego przełożonego na piśmie o postawieniu mi zarzutów lub wszczęciu jakiegokolwiek postępowania karnego lub dyscyplinarnego.

Oświadczam, że zapoznałem się z Kodeksem Bezpiecznych Relacji Pacjent - Personel i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Imię, Nazwisko

Stanowisko

Data

Podpis.....

BSW

KODEKS BEZPIECZNYCH RELACJI PACJENT (DZIECKO) – PERSONEL MEDYCZNY [WERSJA DLA DZIECI]

Znajdujesz się w **ośrodku zdrowia**:

ZDROWIE – BRUDZEŃSKI ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ SP. Z O.O.

Jesteśmy podmiotem medycznym, co oznacza, że zajmujemy się leczeniem ludzi, w tym dzieci. Osoby, które leczymy nazywamy Pacjentami.

Pracują u nas różni specjaliści, np. lekarze, pielęgniarki, fizjoterapeuci, ratownicy medyczni, psycholodzy, technicy. Wszyscy są tu po to by nieść pomoc potrzebującym dzieciom.

To, że tutaj jesteś oznacza, że potrzebujesz naszej pomocy. Chcemy, żebyś czuł się tutaj bezpiecznie i komfortowo, na tyle na ile jest to możliwe. Poniżej przedstawiamy Ci kilka zasad, które są dla nas ważne w relacji z Tobą - naszym Pacjentem i którymi chcemy się kierować w naszej codziennej pracy:

1. Zaczniemy od przedstawienia się Tobie. Postaramy się krótko wytłumaczyć czym się zajmujemy.
2. Poprosimy, żebyś powiedział nam, jak możemy się do Ciebie zwracać. To dla nas ważne, żebyś miał poczucie, że traktujemy Cię z szacunkiem i uwagą.
3. Rozumiemy, że wszystko co dzieje się w podmiocie medycznym w naszej przychodni. może być dla Ciebie nowe i nieznanne. Postaramy się Ci wszystko wyjaśnić.
4. Masz prawo wiedzieć, co się będzie działo – jaki jest plan Twojego leczenia lub stan zdrowia. Jeśli cokolwiek budzi Twoje wątpliwości, zapytaj. Jesteśmy tu także po to by udzielić Ci informacji.
5. Masz prawo wypowiadać się w kwestiach medycznych i innych, nawet jeśli nie masz jeszcze 16 lat. Po osiągnięciu 16 roku życia masz prawo do współdecydowania o swoim leczeniu.
6. Będziemy starali się dawać Ci wybór w sytuacjach, kiedy będzie to możliwe.
7. Chcemy być z Tobą szczerzy - jeśli wiemy, że jakieś działanie (czynność medyczna) może zaboleć, powiemy Ci o tym.
8. Informacje o Twoim zdrowiu zachowamy w tajemnicy – nie będą one ujawnione innym osobom poza Tobą i Twoimi rodzicami lub opiekunami.
9. Postaramy się mówić do Ciebie prostym językiem, tak by wszystko było zrozumiałe, jeśli jednak coś wymaga wytłumaczenia, powiedz nam o tym.
10. Chcemy, żeby podczas Twojego badania obecny był ktoś jeszcze – np. Twoja mama, Twój tata, Twój opiekun lub inny pracownik medyczny (np. pielęgniarka). Jeśli nie chcesz by w badaniu uczestniczył Twój rodzic lub opiekun, powiedz nam o tym.
11. Jeśli jesteś przestraszony lub martwisz się o coś, daj nam znać. Postaramy się Cię wysłuchać i poszukać rozwiązania, o ile jest to możliwe. Czasami możemy wskazać Ci miejsce, gdzie możesz się zgłosić po pomoc.
12. Możesz też potrzebować wsparcia – rozmowy, przytulenia lub pocieszenia, daj nam wtedy znać.
13. Jeśli czujesz się niekomfortowo, niebezpiecznie, coś Cię niepokoi, powiedz o tym nam, pracownikom medycznym. Podejmiemy działania by zapewnić Ci bezpieczeństwo.

Bz

14. Twoi rodzice lub opiekunowie mogą być z Tobą podczas wizyty w gabinecie.
15. Chcemy być dla Ciebie dostępni, ale zdarzają się sytuacje, kiedy musimy zająć się innymi Pacjentami, dlatego nie zawsze możemy z Tobą porozmawiać lub być. Postaramy się jednak nadrobić to następnym razem lub wskazać Ci kogoś, kto będzie mógł odpowiedzieć na Twoje potrzeby lub wątpliwości.

Pamiętaj, że będąc w naszym ośrodku zdrowia:

ZDROWIE – BRUDZEŃSKI ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ SP. Z O.O.

masz prawo:

- do czucia się bezpiecznie i komfortowo,
- do rozmowy i bycia wysłuchanym, zwłaszcza jeśli masz obawy lub nie czujesz się bezpiecznie,
- do bycia traktowanym z szacunkiem i uwagą,
- wiedzieć, gdzie udać się po pomoc lub z kim porozmawiać jeśli jesteś przestraszony lub zmartwiony

Ważne!

W podmiotach medycznych, w naszej przychodni obowiązują różne zasady, o których będą Cię informować pracownicy medyczni, prosimy stosuj się do nich. Powstały po to, żeby zapewnić nam bezpieczeństwo,

W przypadku, gdy wydarzyło się coś niepokojącego, czujesz się skrzywdzony, możesz nam o tym powiedzieć i poprosić o pomoc. Zgłoś to pracownikowi medycznemu (pielęgniarkę, ratownikowi, lekarzowi, fizjoterapeucie). Postaramy się podjąć działania, w taki sposób żebyś czuł się bezpieczny.

14.08.2024r.


Prezes Zarządu
Zdrowie - Brudzeński Zakład Opieki Zdrowotnej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
mgr Bożena Wrześniewska

Zdrowie-Brudzeński Zakład
Opieki Zdrowotnej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Jana Pawła II 2, 09-414 Brudzeń D
tel./fax 24 260 40 21, Nr KRS: 0000447087
Reg: 611046791, NIP 774-32-14-570

**ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH W
PLACÓWCE MEDYCZNEJ
SPÓŁKA ZDROWIE – BRUDZEŃSKI ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ SP. Z O.O.**

Data obowiązywania: 14.08.2024 r.

Opracował: Anna Myzia-Ślebocka

Sprawdził: Konrad Matłęga (IOD)

Zatwierdził: Bożena Wrześniewska – Prezes Zarządu

1. CEL

Zapewnienie bezpiecznego korzystania z internetu i urządzeń elektronicznych pacjentom przychodni zarządzanej przez Spółkę ZDROWIE – Brudzeński Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.

2. ZAKRES

Niniejsza procedura obowiązuje w następujących placówkach medycznych zarządzanych przez Spółkę ZDROWIE – Brudzeński Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.:

- **Przychodnia w Brudzeniu Dużym, która znajduje się przy ul. Jana Pawła II nr 2;**
- **Filia w Siecieniu (adres: Siecień 134, 09-413 Sikórz);**
- **Filia w Sikorzu (adres: Sikórz 84, 09-413 Sikórz);**
- **Gabinet medycyny szkolej w Szkole Podstawowej w Sikorzu (pokój pielęgniarstwa szkolnej);**
- **Gabinet medycyny szkolej w Szkole Podstawowej w Maszewie Dużym (pokój pielęgniarstwa szkolnej);**
- **Gabinet medycyny szkolej w Szkole Podstawowej w Siecieniu (pokój pielęgniarstwa szkolnej);**
- **Gabinet medycyny szkolej w Szkole Podstawowej w Brudzeniu (pokój pielęgniarstwa szkolnej).**

3. SKRÓTY I DEFINICJE

Treści niebezpieczne- szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleceń i samobójstw, korzystania z narkotyków i używek, stwarzające niebezpieczeństwo werbunku do organizacji nielegalnych i terrorystycznych, różne formy cyberprzemocy, np. nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.

4. IDENTYFIKACJA ZAGROZEŃ

1) Do potencjalnych zagrożeń płynących z użytkowania sieci należy zaliczyć:

- dostęp do treści niebezpiecznych
- działalność innych użytkowników zagrażająca dobru Pacjentów
- oprogramowanie umożliwiające śledzenie i pozyskanie danych osobowych użytkowników

BW

- sieci informatycznej funkcjonującej w przychodni.

5. ZASADY KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH ORAZ INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH (TYPU TABLET, ODTWARZACZ MUZYKI, LAPTOP) NA TERENIE PRZYCHODNI

- 1) Pacjent ma prawo korzystać na terenie przychodni z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych, o ile korzystanie z ww. urządzeń nie zakłóca spokoju innych Pacjentów oraz korzystanie z ww. urządzeń nie wpływa negatywnie na proces diagnostyczno-terapeutyczny.
- 2) W przypadku zauważenia przez personel odtwarzania niebezpiecznych treści na urządzeniach prywatnych, fakt ten podlega zgłoszeniu rodzicowi/opiekunowi celem wdrożenia działań zapobiegawczych.
- 3) Pacjenci posiadają telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność i za zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
- 4) Przychodnia nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie, czy kradzież sprzętu, o ile nie jest on przekazany do depozytu szpitalnego.
- 5) W przypadku ciężkiego naruszenia cyberbezpieczeństwa powiadomiona zostanie Policja.

6. ZAKAZ FILMOWANIA, FOTOGRAFOWANIA ORAZ NAGRYWANIA DŹWIĘKU NA JAKIKOLWIEK URZĄDZENIACH ELEKTRONICZNYCH

- 1) W uzasadnionym przypadku możliwe jest nagranie filmu lub wypowiedzi personelu medycznego, o ile nie utrwała ono wizerunku specjalisty i powstaje na własne potrzeby (nie jest w żaden sposób rozpowszechniane, upubliczniane itp.).
- 2) Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innych urządzeń jest możliwe jedynie za wyraźną zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie czynności medycznych oraz innych pacjentów.

7. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NARUSZENIA ZASAD KORZYSTANIA Z SIECI INTERNET ORAZ URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH.

- 1) W przypadku naruszenia przez Pacjenta zasad opisanych w niniejszej procedurze, personel medyczny informuje o tym fakcie rodzica/opiekuna celem wdrożenia działań zapobiegających.
- 2) Personel medyczny podejmuje interwencję w każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia cyberprzemocy lub ujawnienie niebezpiecznych treści, która obejmuje:
 - ustalenie okoliczności zdarzenia;
 - zabezpieczenie dowodów;
 - poinformowanie o sytuacji rodziców/opiekuna prawnego Pacjenta;
 - objęcie pomocą pokrzywdzonego;
 - podjęcie działań wobec agresorów, w tym zastosowanie środków dyscyplinujących
 - powiadomienie Policji, gdy sprawa jest poważna, zostało złamane prawo lub sprawca jest nieznany
 - jeśli mimo zastosowanych działań, niepożądane zachowania nadal mają miejsce, przekazanie informacji do sądu rodzinnego z wnioskiem o wgląd w sytuację dziecka z podejrzeniem demoralizacji małoletniego.

BW

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU PLACÓWKI MEDYCZNEJ SPÓŁKA ZDROWIE – BRUDZEŃSKI ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ SP. Z O.O.

Data obowiązywania: 14.08.2024 r.

Opracował: Anna Myzia-Ślebocka

Sprawdził: Konrad Matłęga (IOD)

Zatwierdził: Bożena Wrześniewska – Prezes Zarządu

1. CEL

Zapewnienie kompetentnego personelu, który kieruje się wartościami i misją określonymi w Polityce ochrony dzieci w placówce medycznej Spółka ZDROWIE – Brudzeński Zakład Opieki Zdrowotnej ze szczególnym uwzględnieniem ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

2. ZAKRES

Niniejsza polityka obowiązuje w następujących placówkach medycznych zarządzanych przez Spółkę ZDROWIE – Brudzeński Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.:

- **Przychodnia w Brudzeniu Dużym, która znajduje się przy ul. Jana Pawła II nr 2;**
- **Filia w Siecieniu (adres: Siecień 134, 09-413 Sikórz);**
- **Filia w Sikorzu (adres: Sikórz 84, 09-413 Sikórz);**
- **Gabinet medycyny szkolej w Szkole Podstawowej w Sikorzu (pokój pielęgniarki szkolnej);**
- **Gabinet medycyny szkolej w Szkole Podstawowej w Maszewie Dużym (pokój pielęgniarki szkolnej);**
- **Gabinet medycyny szkolej w Szkole Podstawowej w Siecieniu (pokój pielęgniarki szkolnej);**
- **Gabinet medycyny szkolej w Szkole Podstawowej w Brudzeniu (pokój pielęgniarki szkolnej).**

3. SKRÓTY I DEFINICJE

Rejestr Sprawców na Tle Seksualnym - rejestr obywateli polskich, którzy dopuścili się przestępstwa z pobudek seksualnych.

4. REKRUTACJA

- 1) Podczas rekrutacji personelu bierze się pod uwagę m.in. wykształcenie, uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki oraz stosunek do wartości i misji obowiązujących w Spółce oraz do ochrony praw dzieci, zapewnienia im szacunku i bezpieczeństwa.
- 2) Każdy kandydat/kandydatka do pracy lub współpracy w jakiegokolwiek innej formie (umowa cywilnoprawna, wolontariat, praktyka zawodowa, staż itp.) podlega weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.
- 3) Dane potrzebne do weryfikacji w ww. Rejestrze to: a) imię(imiona) i nazwisko, b) data urodzenia, c) dane kontaktowe. *d/nazw. rodzic*
- 4) Weryfikacja w Rejestrze musi odbyć się przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków i zleconych zadań.

BW

- 5) Za sprawdzenie w Rejestrze odpowiada Prezes Zarządu Spółki lub osoba upoważniona przez Zarząd Spółki. Wydruk z Rejestru przechowywany jest w aktach osobowych pracownika lub w analogicznej dokumentacji dotyczącej osoby współpracującej na podstawie umowy cywilnoprawnej/ wolontariusza/praktykanta/ stażysty.
- 6) Kandydat/kandydatka mający bezpośredni kontakt z dzieckiem ma obowiązek dostarczyć informacje z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
- 7) Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas przedkłada informacje z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.
- 8) Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/ kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie według wzoru z załącznika nr 1.
- 9) W przypadku niemożliwości przedstawienia kandydat/kandydatka informacji o niekaralności, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niekaralności oraz toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych według załącznika nr 1 do niniejszej procedury.
- 10) Pod oświadczeniami składanymi po rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

5. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1 - Oświadczenie o niekaralności

14.08 2024

M. Wrześniewska

Prezes Zarządu
Zdrowie - Brudzeński Zakład Opieki Zdrowotnej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
mgr Bożena Wrześniewska

Zdrowie-Brudzeński Zakład
Opieki Zdrowotnej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Jana Pawła II 2, 09-414 Brudzeń D.
tel./fax 24 266 10 21, Nr KRS: 0000447087
Reg: 611046791, NIP 774-32-14-570

Załącznik 1 do Procedury „Zasady bezpiecznej rekrutacji do placówki medycznej
Spółka ZDROWIE – Brudzeński Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

dn., (*miejsce*)

Ja, (*imię i nazwisko*),
PESEL (*lub inny nr dokumentu w przypadku braku nadanego PESEL*)
oświadczam, że w państwie (*wpisz nazwę*) nie jest prowadzony rejestr
karny/nie wydaje się informacji z rejestru karnego (*odpowiednie wykreśl*).

Oświadczam, że nie byłem/em prawomocnie skazana/y w państwie
(*wpisz nazwę*) za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i
XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca
2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w
którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych oraz że nie nałożono na
mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy,
stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania
wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z edukacją. Jestem
świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)





**PROCEDURA INTERWENCJI PERSONELU PLACÓWKI MEDYCZNEJ W PRZYPADKU
PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA
SPÓŁKA ZDROWIE – BRUDZEŃSKI ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ SP. Z O.O.**

Data obowiązywania: 14.08.2024 r.

Opracował: Anna Myzia-Ślebocka

Sprawdził: Konrad Matłęga (IOD)

Zatwierdził: Bożena Wrześniewska – Prezes Zarządu

CEL

Wskazanie optymalnej ścieżki postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka dla personelu medycznego Spółki ZDROWIE – Brudzeński Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. Wzmocnienie poczucia odpowiedzialności za reagowanie na wszelkie objawy krzywdzenia dzieci.

1. ZAKRES

Niniejsza polityka obowiązuje w następujących placówkach medycznych zarządzanych przez Spółkę ZDROWIE – Brudzeński Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.:

- Przychodnia w Brudzeniu Dużym, która znajduje się przy ul. Jana Pawła II nr 2;
- Filia w Siecieniu (adres: Siecień 134, 09-413 Sikórz);
- Filia w Sikorzu (adres: Sikórz 84, 09-413 Sikórz);
- Gabinet medycyny szkolej w Szkole Podstawowej w Sikorzu (pokój pielęgniarki szkolnej);
- Gabinet medycyny szkolej w Szkole Podstawowej w Maszewie Dużym (pokój pielęgniarki szkolnej);
- Gabinet medycyny szkolej w Szkole Podstawowej w Siecieniu (pokój pielęgniarki szkolnej);
- Gabinet medycyny szkolej w Szkole Podstawowej w Brudzeniu (pokój pielęgniarki szkolnej).

2. SKRÓTY I DEFINICJE

- 1) **Krzywdzenie dziecka** - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
- 2) **Przemoc domowa** - jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
 - narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
 - naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
 - powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
 - ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,

- istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
- 3) **Czyn karalny** - zachowanie człowieka, które zostałoby uznane za przestępstwo, gdyby popełniła je osoba powyżej 17 roku.
- 4) **Przestępstwo** – np. ciężki uszczerbek na zdrowiu (utrata wzroku, słuchu, mowy, zdolności płodzenia, zeszpecenie, zniekształcenie ciała, spowodowanie ciężkiej choroby), zgwałcenie, zgwałcenie zbiorowe, kazirodce, wykorzystanie seksualne małoletniego poniżej 15 r.ż., ze szczególnym okrucieństwem, z wykorzystaniem bezradności
- 5) **Procedura „Niebieskie Karty”** - narzędzie, którego celem jest zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej, ale także współpraca przedstawicieli różnych instytucji i podmiotów, które są zobowiązane do reagowania w przypadku uzyskania informacji o wystąpieniu przemocy domowej.

4. FORMY KRZYWDZENIA

- 1) przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem)
- 2) Inne formy krzywdzenia, niebędące przestępstwem, takiej jak np. kary fizyczne, krzyk, poniżanie
- 3) Zaniedbanie potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z odżywianiem, higieną osobistą lub zdrowiem).

5. PODJĘCIE INTERWENCJI – ZASADY OGÓLNE

- 1) Każda osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka raportuje ten fakt kierownikowi jednostki lub jednostki, w której jest zatrudniona lub bezpośrednio przełożonemu (w przypadku personelu administracyjnego i porządkowego).
- 2) Za prowadzenie interwencji odpowiada kierownik jednostki lub sekretarka medyczna, która po zdarzeniu wypełnia Kartę Interwencji wg wzoru określonego w załączniku nr 1
- 3) W pilnych przypadkach po godzinie 15:30 osobą odpowiedzialną za prowadzenie interwencji jest pielęgniarka pełniąca duży.
- 4) Objawy krzywdzenia dziecka należy opisać w dokumentacji medycznej i zgłosić fakt stosowania przemocy wobec dziecka, korzystając z Karty Interwencji osobie odpowiedzialnej za prowadzenie rejestru interwencji tj. sekretarka medyczna.
- 5) Rejestr interwencji zawiera:
 - Datę podjęcia interwencji
 - Nazwę komórki organizacyjnej, w której interwencja była podjęta
 - Wskazanie, kim jest dla dziecka osoba krzywdząca
 - Rodzaj podjętej interwencji (zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wnioski o wgląd w sytuację rodziny, wszczęcie procedury Niebieskie Karty)
 - Miejsce uwagi
- 6) Po podjęciu właściwych dla zdarzenia interwencji opisanych w punkcie 6, dalsze kroki postępowania są podejmowane przez uprawnione organy (sąd, Policję, prokuraturę, OPS).

6. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA PRZEMOCY – W PRZYPADKU NARUSZENIA ZE STRONY RODZICA LUB OPIEKUNA

- 1) W przypadku podejrzenia **zagrożenia życia lub ciężkiego uszczerbku** na zdrowiu dziecka w wyniku stosowania wobec niego przemocy domowej, także wobec faktu, że w rodzinie

są lub mogą być inne dzieci, należy niezwłocznie poinformować Policję, dzwoniąc pod numer 112. Za poinformowanie służb jest odpowiedzialny członek Personelu, który jako pierwszy powziął informację o zdarzeniu.

2) W przypadku podejrzenia, że opuszczenie przez dziecko przychodni w obecności rodzica lub opiekuna prawnego lub innej osoby bliskiej będzie mu zagrażało, należy uniemożliwić oddalenie się dziecka i niezwłocznie wystąpić do sądu rodzinnego o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

3) Podejrzenie popełnienia przestępstwa:

– W przypadku interwencji dotyczącej podejrzenia popełnienia przestępstwa, w tym czynu karalnego przez osobę poniżej 17 roku życia na szkodę dziecka należy sporządzić pisemne zawiadomienie do Prokuratury właściwej dla miejsca popełnienia przestępstwa lub w przypadku braku możliwości ustalenia miejsca popełnienia przestępstwa właściwej dla miejsca zamieszkania dziecka lub w przypadku braku możliwości ustalenia miejsca zamieszkania dziecka właściwej dla siedziby podmiotu medycznego tj. Spółka ZDROWIE – Brudzeński Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.

– Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa powinno zawierać:

- dane pokrzywdzonego – imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL lub datę urodzenia
- dane potencjalnego sprawcy – imię, nazwisko, adres zamieszkania, o ile to możliwe PESEL, data urodzenia, relacja wobec dziecka (ojciec, matka)
- szczegółowy opis zdarzenia (okoliczności, wyniki badania, opis obrażeń)

4) Przemoc domowa:

– W przypadku podejrzenia stosowania przemocy domowej lub zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej, należy wszcząć procedurę Niebieskie Karty.

– Osoba wszczynająca procedurę dokonuje wstępnej diagnozy sytuacji w związku z zaistnieniem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej i przeprowadza rozmowę z osobą doznającą przemocy domowej, a także, w miarę możliwości, z osobą stosującą przemoc. Następnie wypełnia formularz Niebieska Karta - A.

– Niebieska Karta A zawiera m.in.:

- dane osoby/osób doznających przemocy domowej,
- dane osoby/osób stosujących przemoc,
- tabelę z formami przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej, ekonomicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej i innymi niedopuszczalnymi zachowaniami, w której należy zaznaczyć formę zaistniałej przemocy w danej rodzinie,
- informacje dotyczące uszkodzenia ciała,
- dane dotyczące ewentualnej wcześniejszej realizacji procedury „Niebieskie Karty”,
- dane świadków przemocy,
- działania interwencyjne oraz dodatkowe informacje.

– Po wypełnieniu Niebieskiej Karty – A, należy ją opatrzyć podpisem osoby dokonującej zgłoszenia i odesłać do Zespołu Interdyscyplinarnego właściwego dla miejsca zamieszkania osoby doświadczającej przemocy domowej.

– Przesłanie Niebieskiej Karty powinno nastąpić w ciągu 7 dni od dnia wszczęcia procedury.

BW

- Podczas spisywania Niebieskiej Karty formularza A, powinien być przekazany formularz Niebieska Karta B. Druk zawiera pouczenie o tym, czym jest przemoc w rodzinie, kto może być osobą doświadczającą przemocy w rodzinie, jakie istnieją formy przemocy, obowiązkach Policjanta w sytuacji stania się świadkiem przemocy, obowiązkach prokuratora, wskazuje zachowania zakazane.
- 5) Inne formy krzywdzenia nie stanowiące przemocy domowej ani przestępstwa:
- W przypadku, gdy doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka lub doszło do innego zagrożenia dobra dziecka ze strony rodziców lub opiekunów prawnych należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o wgląd w sytuację dziecka.
 - W przypadku, gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia na jego szkodę ze strony innego dziecka należy wystąpić do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka krzywdzącego.
 - Gdy zachowanie nie stanowi przemocy domowej lub nie wiemy, jak je zakwalifikować – należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego dla miejsca zamieszkania dziecka o wgląd w sytuację rodziny.

7. KRZYWDZENIE ZE STRONY PERSONELU PODMIOTU MEDYCZNEGO

- 1) W przypadku zauważenia krzywdzenia dziecka przez personel medyczny, należy podjąć kroki interwencyjne zależne od zaistniałej sytuacji:
 - gdy zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności wkroczenia w dobra dziecka należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem lub współpracownikiem,
 - gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne lub się powtarza, rekomenduje się rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.
- 2) W przypadku, gdy krzywdzenia dziecka dopuścił się kierownik jednostki/osoba odpowiedzialna za interwencję wówczas osoba, która dostrzegła krzywdzenie przekazuje informację o tym fakcie bezpośrednio osobiście do sekretarki medycznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: zoz@zdrowiebrudzen.pl. Osoba ta przejmuje obowiązki osoby interweniującej.

8. SYTUACJE NIEJASNE I WĄTPLIWE:

- 1) W przypadkach niejasnych lub wątpliwych osoba odpowiedzialna za interwencję konsultuje sprawę z co najmniej dwiema osobami z Personelu, w tym, jeśli ma taką możliwość z psychologiem. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji może rozmawiać z osobami zaangażowanymi, w tym dzieckiem, osobą podejrzaną o krzywdzenie i świadkami.

9. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Karta Interwencji;
- 2) Wzór rejestru interwencji.

14082024v

Prezes Zarządu
Zdrowie - Brudzeński Zakład Opieki Zdrowotnej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
mgr Bożena Wrzesniewska

Załącznik 1 do Procedury interwencji personelu placówki medycznej
w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

KARTA INTERWENCJI* - WZÓR

1. Imię i nazwisko dziecka

.....

2. Osoba stosująca przemoc

.....

3. Osoba zawiadamiająca

.....

4. Przesłanki do podjęcia interwencji:

Podejrzenie popełnienia przestępstwa

Przemoc domowa

Zaniedbanie

Inne formy krzywdzenia – jakie?

.....

5. Działania podjęte wobec dziecka (*np. skierowanie na badania dodatkowe, obserwacja itp.*).

.....

6. Zakres interwencji:

zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa

wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”

wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny

inny rodzaj interwencji, jaki?

.....

.....

*Integralną część Karty Interwencji, w zależności od podjętych działań stanowi: Niebieska karta,
Wniosek o wgląd w sytuację rodziny, Powiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

.....

Data sporządzenia:

Osoba podejmująca Interwencję:

Imię i nazwisko

Stanowisko

Podpis

Załącznik 2 do Procedury interwencji personelu placówki medycznej
 w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

REJESTR INTERWENCJI – WZÓR

L.p.	Data podjęcia interwencji	Przesłanki do podjęcia interwencji	Nazwa komórki organizacyjnej	Wskazanie, kim jest dla dziecka osoba krzywdząca	Rodzaj podjętej interwencji	UWAGI
				<input type="checkbox"/> rodzic/opiekun prawny <input type="checkbox"/> inne dziecko <input type="checkbox"/> członek personelu <input type="checkbox"/> inny – proszę wpisać	<input type="checkbox"/> Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa <input type="checkbox"/> Wniosek o wgląd w sytuację rodziny <input type="checkbox"/> Procedura Niebieskie Karty <input type="checkbox"/> Postępowanie dyscyplinarne (w przypadku personelu) <input type="checkbox"/> inny – proszę wpisać	

Handwritten signature or initials